

印刷物発注仕様書		発注者	長野地域若者就職促進協議会		原稿担当者職氏名	事務局 主事 小林 祐実	
印刷物品名		就職情報サイト「おしごとながの」リーフレット・ポスターの印刷			連絡先	026-224-7492	
数 量	①求職者向けリーフレット:18,000 枚 ②企業向けリーフレット:10,000 枚 ③ポスター:450枚			落札後の 打ち合わせ	■ 要 □ 不要		
	(複写の場合) × × 冊			校正回数	3回 □責任校正		
種類・規格	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> 冊子	<input type="checkbox"/> 封筒		原稿データ		
	<input checked="" type="checkbox"/> チラシ・リーフレット	<input type="checkbox"/> 複写伝票	<input type="checkbox"/> 干赤枠付				
	<input checked="" type="checkbox"/> ポスター	<input type="checkbox"/> 連続帳票	<input type="checkbox"/> 窓あき		<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有	
	<input type="checkbox"/> 賞状	<input type="checkbox"/> はがき	<input type="checkbox"/> テープタック付				
	<input checked="" type="checkbox"/> ①②A3判、③A2判	<input type="checkbox"/> 長 号		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB			
	<input type="checkbox"/> 変形 mm× mm	<input type="checkbox"/> 角 号		<input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク経由			
	<input checked="" type="checkbox"/> ①②両面印刷、③片面印刷	<input type="checkbox"/> 封筒 号		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel			
<input type="checkbox"/> 複写		<input type="checkbox"/> ナンバー入り	<input type="checkbox"/> その他(別紙見本)		<input checked="" type="checkbox"/> (powerpoint)		
製 本	<input type="checkbox"/> 見本のとおり	<input type="checkbox"/> 観音折	<input type="checkbox"/> ミシン (ヶ所)		<input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> バラ	<input type="checkbox"/> 中綴じ	<input type="checkbox"/> 穴あけ (ヶ所)		()		
	<input checked="" type="checkbox"/> (二つ)折	<input type="checkbox"/> 無線綴じ	<input type="checkbox"/> クルミ表紙				
用 紙	*グリーン購入法に適合する用紙を使用すること						
	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり					
		<input type="checkbox"/> 次のとおり					
		表紙	種類:				
	用紙(本文)	種類:					
中扉	種類:						
カーボン色	<input type="checkbox"/> ノーカーボン紙		<input type="checkbox"/> カーボン紙				
	<input type="checkbox"/> 色		<input type="checkbox"/> 別途指定				
デザイン	<input checked="" type="checkbox"/> 要		特記事項	<input checked="" type="checkbox"/> 原稿データをもとにデザイン・レイアウトを行ったうえで印刷すること			
	<input type="checkbox"/> 不要			<input type="checkbox"/>			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり		<input type="checkbox"/> オフセット	<input type="checkbox"/> フォーム		<input type="checkbox"/> 写真製版	
			<input type="checkbox"/> ウラカーボン	<input type="checkbox"/> シルク <input type="checkbox"/> シール			
使用インキ	*原則として古紙再生を阻害するUV、発砲、金・銀・パールインキを含まないこと *オフセット印刷において、芳香族成分が1%以下の溶剤(動物植物系等の溶剤を含む)のみを用いること <input type="checkbox"/> SOY(大豆)インキを指定する						
刷 色	<input type="checkbox"/> パンフレット	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 伝票	表 4色	裏 4色		
	<input type="checkbox"/> 冊子	表紙 表 色	裏 色	口絵 頁 色			
		本文 頁 色	() 頁 色				
納入期限	令和元年8月30日(金)		納入場所	<input type="checkbox"/> 発注課	データ納品	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
				別紙一覧表のとおり		<input checked="" type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> USB	<input checked="" type="checkbox"/> ネットワーク経由 用途 ()
備 考	*リーフレットは、求職者向け及び企業向けの2種類を印刷すること *納品の際は、本協議会が指定する送付文を同封すること *デザインや納品場所等の詳細については、落札後に担当者と打合せを行うこと						